

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

1. **Посещение учебных занятий администрацией школы.**
2. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
* контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
* внутришкольный контроль и руководство;
* в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательного процесса, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**III.Основными целями посещения учебных занятий является:**

* контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
* обеспечение качества образования;
* контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
* контроль выполнения учебных программ по предмету;
* контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестации;
* повышение эффективности деятельности работы школы;
* методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
* изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
* ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

**IV.Порядок посещения занятий:**

4.1. Администратор может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока, может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану работы МОБУ СОШ №15 (раздел «Внутришкольный контроль».

4.2. Работнику (работникам), посещающему (им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади класса. Посетителю не разрешается сидеть за одной партой с учащимся.

4.3. Администратор имеет право:

* ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
* ознакомиться с планом/конспектом урока;
* собрать и просмотреть тетради учащихся;
* провести беседу с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
* вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;
* при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по аудитории;
* производить фотосъемку, аудио-видеозаписи на занятии с согласия преподавателя и по согласованию с администрацией школы.

4.4. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

* вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
* выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстремальных случаев);
* беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.;
* выражать свое отношение к преподавателю и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;
* права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока;
* разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

4.5. Во время посещений занятий администратор обращает внимание на:

* определение целей учителем для себя и для учащихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого учащегося;
* выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
* сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
* включенность всех учащихся в учебный процесс;
* организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися;
* планирование речевой фазы, организацию диалога учащихся;
* соотношение монологической речи учителя и диалогической речи учащихся;
* работу и поведение учащихся на уроке;
* осуществление на уроке дифференцированного и индивидуального подхода;
* учёт знаний и оценку работы учащихся;
* нормированность домашнего задания;
* применение на уроке ИКТ - технологий;
* соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной этики;
* уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
* применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
* учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

* самоанализ урока учителем;
* анализ урока администратором, посетившим урок;
* согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

**V. Посещение занятий учителями школы.**

5.1. Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании ШМО учителей-предметников и согласно плану внутришкольного контроля;

5.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

-        руководитель ШМО учителей-предметников;

- администрация;

-         опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

-        развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

-         повышение уровня освоения уч-ся учебных знаний, умений и навыков;

-        повышение качества освоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предмету;

-         выполнение учебных программ по предмету;

-         обобщение передового педагогического опыта.

5.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

**VI. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

6.1. Родители (законные представители) учащихся обязаны уважать честь и достоинство учащихся и работников МОБУ СОШ №15 Пожарского муниципального района.

6.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* знакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* понять место своего ребенка в коллективе.

6.3. При заявлении родителей (законных представителей) учащихся о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
* согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
* назначает сопровождающего на данное занятие (заместителя директора, руководителя ШМО, классного руководителя).

6.4. Родители (законные представители) учащихся во время посещения занятий не имеют права:

* вмешиваться в ход занятия;
* выходить из кабинета до окончания занятий;
* разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

* участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить разъяснение, консультацию по интересующим их вопросам.

**VII. Оформление документов при посещении уроков.**

7.1 Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

7.2 В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая визируется и обсуждается:

* на заседаниях ШМО;
* на Совете при директоре;
* на оперативном совещании учителей;
* на Педагогическом совете;

7.3. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.

7.4. Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.

7.5. С информацией о деятельности учителя, педагогического работника (и об уроке) вправе ознакомиться все члены педагогического коллектива.

7.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, администрация МОБУ СОШ №15 может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя, педагогического работника.

7.7. Запрещается доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.

7.8. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения данного работника, администрации МОБУ СОШ №15 и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.





