**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

**ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

20.02.2021Красный Яр № \_47-А\_\_

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

**в МОБУ СОШ №15**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образование администрации Пожарского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях (приложение 2):

- в 4 классах - Вечерко Светлана Сергеевна;

- в 5 классах – Словикова Марина Алексеевна;

- в 6 классах – СундигаИрина Леонидовна;

- в 7 классах – Могильникова Ольга Юрьевна;

- в 8 классах – Словикова Марина Алексеевна;

- в 10-11 классах – Вечерко Светлана Сергеевна.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1)17.05.2021на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.05.2021 на 2 уроке;

– по математике 12.05.2021 на 2 уроке;

–по окружающему миру 29.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (8 человек)– 3кабинет начальных классов;

–по математике(8человек)– 3 кабинет начальных классов;

–по окружающему миру ( 8человек)– 3 кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.04.2021на 2 уроке;

– по биологии 22.04.2021 на 2 уроке;

–по математике 13.05.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 18.05.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

– по истории ( 5человек) – 11 кабинет;

– по биологии( 5человек) – 11 кабинет;

– по математике( 5человек) – 11 кабинет;

– по русскому языку( 5человек) – 11 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 20.04.2021 на 2 уроке;

– по истории 13.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 13.04.2021 на 2 уроке;

– по обществознанию 20.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 28.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 12.05.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

– по географии( 10человек) – 7 кабинет;

– по истории( 10человек) – 7 кабинет;

– по биологии( 10человек) – 7 кабинет;

– по обществознанию( 10человек) – 7 кабинет;

– по русскому языку( 10человек) – 7 кабинет;

– по математике( 10человек) – 7 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 22.04.2021 на 2 уроке;

– по обществознанию 08.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 17.05.2021 на 2 уроке;

– по биологии 06.04.2021 на 2 уроке;

– по географии 13.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 19.05.2021 на 2 уроке;

– по физике 15.04.2021 на 2 уроке;

– по истории 20.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (4 человека) – 12 кабинет;

– по обществознанию (4 человека) – 12 кабинет;

– по русскому языку (4 человека) – 12 кабинет;

– по биологии (4 человека) – 12 кабинет;

– по географии (4 человека) – 12 кабинет;

– по математике (4 человека) – 12 кабинет;

– по физике (4 человека) – 12 кабинет;

– по истории (4 человека) – 12 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 23.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 23.04.2021 на 2 уроке;

– по физике 16.04.2021 на 2 уроке;

– по географии 16.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 18.05.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 20.05.2021 на 2 уроке;

– по истории 16.04.2021 на 2 уроке;

– по химии 23.04.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПРв 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (9 человек) – 9 кабинет;

– по биологии (9 человек) – 9 кабинет;

– по физике( 9человек) – 9 кабинет;

– по географии ( 9человек) – 9 кабинет;

– по математике( 9человек) – 9 кабинет;

– по русскому языку( 9человек) – 9 кабинет;

– по истории( 9человек) – 9 кабинет;

– по химии( 9человек) – 9 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 17.03.2021 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в10 классах следующие помещения:

по географии ( 4человека ) – 6 кабинет.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 16.03.2021 на 2 уроке;

– по географии 11.03.2021 на 2 уроке;

– по химии 18.03.2021 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (1человек) – 10 кабинет;

– по географии (1человек – 10 кабинет);

– по химии (1человек) – 10 кабинет.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МОБУ СОШ №15 **Вечерко Светлану Сергеевну**.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Вечерко Светлана Сергеевна – зам по УВР:

17.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др;

17.2.  Вечерко Светлане Сергеевне, заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, классным руководителям, довести до сведения родителей об изменениях в расписании занятий.

17.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык  Математика  Окружающий мир | 4 | Вечерко Светлана Сергеевна– председатель комиссии;  Пионка Наталья Николаевна – член комиссии;  Словикова Марина Алексеевна – член комиссии. |
| Математика  Русский язык  История  Биология | 5 | Словикова Марина Алексеевна – председатель комиссии;  Шайдурова Валентина Ивановна – член комиссии;  Сундига Ирина Леонидовна – член комиссии. |
| Русский язык  Математика  История  Биология  География  Обществознание | 6 | Сундига Ирина Леонидовна – председатель комиссии;  Уза Александра Леонидовна – член комиссии;  Вечерко Светлана Сергеевна – член комиссии. |
| Биология  Русский язык  Обществознание  География  Математика  Физика  История  Английский язык | 7 | Могильникова Ольга Юрьевна – председатель комиссии;  Вечерко Светлана Сергеевна – член комиссии;  Прокофьева Алена Алексеевна – член комиссии. |
| История  Физика  География  Биология  Обществознание  Химия | 8 | Словикова Марина Алексеевна – председатель комиссии;  Вечерко Светлана Сергеевна - член комиссии;  Пионка Наталья Николаевна- член комиссии. |
| География | 10 | Вечерко Светлана Сергеевна – председатель комиссии;  Словикова Марина Алексеевна – член комиссии;  Прокофьева Алена Алексеевна – член комиссии. |
| География  История  Химия | 11 | Вечерко Светлана Сергеевна – председатель комиссии;  Словикова Марина Алексеевна – член комиссии;  Прокофьева Алена Алексеевна – член комиссии |

17.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.5.  Ответственному организатору **Вечерко Светлане Сергеевне**, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

17.6. Секретарю, **Самойловой Нине Андреевне,** распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Ответственным организаторам, организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. Ответственным организаторам, по окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. Ответственному организатору в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР -2021.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.12. Ответственным лицам (Приложение № 1),организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МОБУ СОШ №15 в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственномуза проведение ВПР.

17.18. Назначить ответственных наблюдателей из числа лиц общешкольного родительского комитета (Приложение №3)

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОБУ СОШ №15: О.Ю. Могильникова