



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 240-28-04
E-mail: education2006@primorsky.ru
ОКПО 00089721, ОГРН 1072540000170
ИНН/КПП 2540083421/254001001

16.05.2022 № 23/4521

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Уважаемые коллеги!

В рамках проведения мероприятий по модернизации систем общего образования, внедрения обновленных ФГОС и в целях повышения качества образования министерство образования Приморского края (далее – министерство) обращает ваше внимание на следующее.

В целях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 № 715 утверждена Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (далее – Концепция), которая определила основные направления модернизации школьных библиотек и их трансформации в школьные информационно-библиотечные центры.

В целях создания сети школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций в качестве оператора реализации Концепции определен Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее - ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского»).

В рамках реализации Концепции специалистами-практиками и методистами ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования разработаны Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной

организации, которые ориентированы на создание в общеобразовательных организациях современных информационно-библиотечных центров.

Для организации работы в данном направлении направляем вам пакет документов федерального уровня, методические рекомендации по созданию ШИБЦ и презентацию «Модель информационно-библиотечного центра образовательной организации».

На основании вышеизложенного министерство просит вас взять под личный контроль:

- работу по модернизации школьных библиотек и их трансформации в школьные информационно-библиотечные центры (далее – ШИБЦ),
- создание в срок до 01.10.2022 года на официальных сайтах школ разделов, освещающих деятельность по созданию и функционированию ШИБЦ.

Дополнительно сообщаем, что в 2023 году министерством планируется проведение конкурса на лучший ШИБЦ.

Приложение: на 74 л., в 1 экз.

Врио заместителя председателя
Правительства Приморского края -
министра образования Приморского края

Э.В. Шамонова



Моргунова Ирина Евгеньевна,
8(423) 240-09-54

Методические рекомендации по развитию школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ).

Ключевым условием эффективной деятельности образовательной организации является наличие информационно-образовательной среды, которая позволяет создать условия для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся. Духовным и интеллектуальным центром школы должен стать информационно-библиотечный центр (ШИБЦ).

1. Основной целью деятельности ШИБЦ является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

2. Задачи ШИБЦ:

2. 1. Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

2. 2. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.

2. 3. Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2. 4. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.

2.5. Продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности библиотеки образовательного учреждения.

Библиотечное пространство (помещение) школьного информационно-библиотечного центра должно обладать следующими свойствами:

Функциональностью (организация пространства должна отвечать функционалу помещений данной библиотеки).

Трансформируемостью (возможность менять организацию пространства помещения в зависимости от текущей цели его использования на основе применения специального мобильного библиотечного оборудования).

Доступностью (удобство пользования библиотекой, в том числе и режим работы).

Вариативностью (характеризует многообразие создаваемых в библиотеке условий, разнообразие типов столов, стульев, кресел и т. д., предназначенных для работы и отдыха посетителей, а также многообразие цветовых и акустических условий в помещениях открытого доступа).

Комфортом (оптимальные режимы температуры, влажности и освещения с учетом назначения рабочих мест пользователей).

Интерактивностью (взаимодействие и коммуникация между различными сервисами библиотеки, посетителями и работниками ШИБЦ).

Адаптированностью к информационным технологиям (возможность подключения собственных устройств учащихся к Интернету через школьную сеть Wi-Fi, выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении ШИБЦ. Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы, а также электронным информационным и образовательным ресурсам).

Безбарьерностью (отсутствие в библиотеке преград для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья).

Создание ШИБЦ требует определенных материальных затрат, творчества всего педагогического коллектива и должно происходить наряду с развитием единой информационно-образовательной среды организации, так как ШИБЦ является его важнейшей составляющей.

Обязательным условием создания ШИБЦ является наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) для организации каталогизации, комплектования, доступа к справочно-поисковому

аппарату и к полнотекстовым ресурсам, расчета коэффициентов книгообеспеченности, автоматизированного обслуживания читателей.

На первом этапе создания ШИБЦ в общеобразовательной организации (далее – ОО) необходимо опираться на имеющуюся материально-техническую базу.

Модернизация школьной библиотеки в современный ШИБЦ предполагает создание пространственно-обособленных зон различных типов:

- зону для получения ресурсов во временное пользование;
- зону для самостоятельной работы на разных типах носителей;
- зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационную зону для выставок и экспозиций;
- рекреационную для разнообразного досуга и проведения мероприятий.



Пример реализации дизайн-проекта ИБЦ: многофункциональный зал.

ШАГ 1.

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 определить в какой части помещения будут находиться пространственно-обособленные зоны.

ШАГ 2:

Организация пространственно-обособленных зон.

1. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов, административная зона).

Организовать рабочее место педагога-библиотекаря.

Расставить имеющиеся в библиотеке стеллажи вдоль стен (разрешается установить стеллажи вплоть до потолка) с обязательным соблюдением требований техники безопасности и охраны труда (стеллажи должны быть прочно закреплены к стенам и иметь устойчивое основание).

2. Зона абонента открытого доступа, предназначенная для самостоятельной работы с использованием ресурсов, предоставляемых ШИБЦ.

Расставить имеющиеся столы (парты) таким образом, чтобы пространство сохраняло свойство безбарьерности.

Установка компьютеров (возможно вдоль стены при соблюдении условий, предотвращающих неравномерность освещения и появление бликов на экране п. 2.8.2 СП 2.4.3648-20).

3. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства (коворкинг-зона).

Организовать разнотипные посадочные места: кресла, диванчики, пуфики в безопасном для детей исполнении. В этой зоне разрешено наличие коврика.

4. Презентационная зона (интерактивная площадка для проведения массовых мероприятий, выставок, дискуссий, круглых столов и др).

Организовать расстановку имеющихся стендов, подвесных систем, иного выставочного и презентационного, а также интерактивного оборудования, необходимое для проведения выставок и экспозиций.

5. Рекреационная зона, предназначенная для досуга, проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий - литературных студий для взрослых и детей, «библиотечных уроков», литературных встреч, мероприятий гражданско-патриотической направленности и других.

Организовать эргономичные посадочные места, обеспечивающие максимальный комфорт: креслами, диванчиками, пуфиками в безопасном для детей исполнении.

Организовать игровую площадку с настольными играми, наборами для творчества.

За счет комплектования фондов школьных библиотек учебными изданиями, необходимыми для реализации образовательной программы образовательных организаций, в том числе электронными изданиями, а также электронными информационными и образовательными ресурсами реализуется «обеспечивающая» функция ШИБЦ:

- пополнение и обновление книжных фондов;
- предоставление новых видов ресурсов;
- удовлетворение новых типов потребностей образовательной организации.

В деятельности по наполнению фондов ШИБЦ нужно выделить две составляющие:

1. формирование фонда печатных изданий;
2. формирование фонда электронных изданий.

При этом должна быть обеспечена укомплектованность ШИБЦ печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью; учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основных образовательных программ общего образования; дополнительной литературой, состоящей из справочно-библиографических и периодических изданий. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

В связи с этим педагог-библиотекарь должен знать современные электронные ресурсы, образовательные мультимедиако́нтен́ты, так как без его участия не обходится внедрение современных информационных технологий в школе, использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

К одной из первоочередных задач, которые должны стоять перед педагогами-библиотекарями, можно отнести задачу обеспечения доступа пользователей ШИБЦ к возможно большему количеству информационных ресурсов на различных носителях.

Кроме того, можно использовать в процессе своей работы ресурсы информационно-справочных порталов, электронных СМИ, интернет-сайтов писателей, учебных и педагогических издательств.

Источниками пополнения фондов могут быть оцифрованные коллекции библиотек. Такие как:

1. Сайт НЭБ <https://rusneb.ru/>. В НЭБ представлены переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическая литература.

2. Сайт НДЭБ <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>. Национальная детская электронная библиотека позволит библиотекам субъектов Российской Федерации, в том числе ШИБЦ частично решить проблему комплектования их фондов детской литературой с помощью организации доступа к цифровой коллекции Российской Государственной детской библиотеки. База данных НЭДБ будет состоять из нескольких электронных коллекций документов.

3. Всероссийская энциклопедия детской литературы ПроДетЛит <https://prodetlit.ru>. Это динамично развивающаяся многокомпонентная система, новый проект Российской государственной детской библиотеки. Фактически ПроДетЛит соединяет в себе элементы электронной энциклопедии и библиографической базы данных, снабженной многоуровневой поисковой системой и навигационным сервисом, который обеспечивает пользователям прямой доступ к открытым информационным ресурсам сети Интернет и электронным библиотекам. Таким образом ПроДетЛит предлагает не только проверенную специалистами РГДБ и приглашенными экспертами фактическую информацию из области детской литературы, но и ссылки на авторитетные ресурсы и проверенные источники.

4. Сайт научно-педагогической библиотеки им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/> предоставляет оцифрованные фонды научной педагогической электронной библиотеки - академической библиотеки по педагогике и психологии, а также разработанные библиотекой нормативно-правовые документы и методические материалы для школьных библиотек.

5. Портал популяризации культурного наследия КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>. Он предоставляет онлайн доступ к книгам, которые являются наиболее ценным культурным наследием. Конечно, прежде всего, здесь представлена классическая литература. При работе с этим порталом материалы можно просматривать на компьютере или мультимедийном устройстве, а можно скачать в формате, который поддерживается мобильными устройствами. Портал популяризации культурного наследия также хорош тем, что содержит много материалов о литературе. Причем он содержит и учебные материалы в виде тестов, тренажеров, лекций, подборок. Он очень иллюстративно богат, интересен и может использоваться для пропаганды представленной литературы. Поскольку главная задача портала – именно распространение культуры России среди населения, все материалы бесплатны и доступны для использования.

6. Подборка электронных библиотек, рекомендованных для безопасного чтения и скачивания электронных книг бесплатно. Это библиотеки: Альдебаран, СамоЛит, TaggNova, Литресс, Артефакт, Библиотека Л.Н. Толстого, Библиотека Старого Чарли, Букленд, Библиотека Гумер, Электронная библиотека iknigi.net, WIKIBOOKS, ThankYou.ru. Некоторые из этих библиотек требуют авторизации пользователей, некоторые предоставляют контент без такой авторизации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 15 июня 2016 г. N 715

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНЫХ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ЦЕНТРОВ**

В соответствии с [пунктом 5](#) плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2016 г. N 423-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую [Концепцию](#) развития школьных информационно-библиотечных центров (далее - Концепция).
2. Департаменту государственной политики в сфере общего образования (Зыряновой А.В.) разработать план мероприятий по реализации [Концепции](#) и представить его на утверждение руководству Министерства до 30 сентября 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра
Н.В.ТРЕТЬЯК

Приложение

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 15 июня 2016 г. N 715

КОНЦЕПЦИЯ
РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ЦЕНТРОВ

Настоящая Концепция представляет собой систему взглядов на базовые принципы, цели, задачи и основные направления развития информационно-библиотечных центров в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации, школьные библиотеки), в Российской Федерации.

Масштаб и глубина необходимых преобразований школьных библиотек обусловлены вызовами системе образования, связанными с переходом к постиндустриальному информационному обществу, возрастанием роли информационных технологий во всех сферах жизнедеятельности, усилением влияния профессионального сообщества и общественных организаций на требования к современной системе образования.

На заседании Государственного совета по вопросам совершенствования системы общего образования в декабре 2015 года Президентом Российской Федерации были обозначены целевые ориентиры развития общего образования страны, в том числе создание новой инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания, обновление учебного оборудования, школьных библиотек и иных средств, необходимых для внедрения в образовательные организации эффективных образовательных технологий и педагогических методик.

I. Значение школьных библиотек в современном мире

В современном мире школьные библиотеки становятся инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учетом его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Современная школьная библиотека представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

Образовательная практика ведущих стран мира показывает, что школьная библиотека в настоящее время должна взять на себя не только образовательную, но и воспитательную (в том числе гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание), информационно-методическую, культурно-просветительскую, профориентационную, обеспечивающую и досуговую функции.

Школьная библиотека - это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества; ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков.

В передовых образовательных организациях школьная библиотека становится естественным местом обмена актуальными педагогическими методиками, пространством развития педагогических работников. Сообщество педагогических работников на базе школьных библиотек создает авторский информационно-образовательный контент различных типов: электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, дистанционные открытые курсы, интерактивные образовательные модули и другие.

Важной тенденцией в развитии образования становится предоставление со стороны школьных библиотек инфраструктуры для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Эта тенденция, соответствуя принципам непрерывности в образовании, предполагает гибкое обучение в информационной образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, а также общественное пространство для коллективной работы, позволяющее взаимодействовать всем участникам образовательных отношений.

В Российской Федерации, как и во всем мире, школьные библиотеки образовательных организаций становятся значимым фактором развития человеческого капитала, возрастает их влияние в образовательной деятельности и в общественной жизни.

II. Проблемы развития школьных библиотек

Общее образование в Российской Федерации претерпевает масштабную реструктуризацию. За последние годы в ряде регионов страны сократилось количество образовательных организаций, в том числе в связи с их укрупнением, возросла численность обучающихся. По данным

Федеральной службы государственной статистики, в образовательных организациях функционируют 45729 школьных библиотек, общий фонд которых составляет более 616 млн. экземпляров книг, включая учебники и учебные пособия.

Ключевыми препятствиями к развитию школьных библиотек в настоящее время являются: несогласованность действий участников отношений в сфере образования, несовершенство нормативной правовой базы, проблемы кадрового обеспечения, слабая материально-техническая база, старение библиотечного фонда, недостаточность информационно-ресурсного и программного обеспечения, слабое взаимодействие с бизнес-сообществом, основанное на принципах государственно-частного партнерства.

Существующая нормативная правовая база, регулирующая деятельность школьных библиотек, не соответствует вызовам времени.

Требуют актуализации федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее - ФГОС) в части установления требований к условиям реализации основных общеобразовательных программ, в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в части школьных библиотек.

Система методического сопровождения педагогов-библиотекарей, успешно работавшая на всех уровнях в советские годы, требует модернизации. Отсутствует централизованная методическая поддержка школьных библиотек на федеральном уровне и в большинстве случаев на региональном и муниципальном уровнях.

Сетевое взаимодействие школьных библиотек не носит системный характер. Создаются различные механизмы научно-методической поддержки школьных библиотек. Только в отдельных регионах созданы ассоциации школьных библиотек и (или) центры их методической поддержки.

Требуют урегулирования ряд кадровых вопросов. В номенклатуру должностей педагогических работников введена должность "педагог-библиотекарь". Вместе с тем, по результатам опросов, проведенных Русской школьной библиотечной ассоциацией, только в каждой шестой образовательной организации страны такая должность введена в штатное расписание.

В соответствии с требованиями ФГОС расширился перечень предоставляемых школьными библиотеками услуг, что приводит к необходимости привлечения работников с различными компетенциями.

Организация дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей требует дальнейшего развития. Отмечается потребность в электронных курсах с применением дистанционных образовательных технологий, раскрывающих вопросы эффективного участия школьных библиотек в деятельности образовательной организации.

В части материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения наблюдается несоответствие технического оснащения школьных библиотек возрастающим требованиям современной образовательной деятельности, что выражается в нехватке площадей, современной мебели для школьных библиотек, мультимедийной и компьютерной техники.

Несмотря на то, что к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") подключено 99,9% образовательных организаций, отмечается ограниченность доступа к электронным (цифровым) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (только 52% образовательных организаций имеют электронную (цифровую) библиотеку). Широко востребована организация доступа к полнотекстовым молодежным и педагогическим электронным библиотекам.

Нуждаются в обновлении фонды классической литературы, произведений современных авторов, детской литературы, а также произведений гражданско-патриотической направленности, используемые при освоении основных общеобразовательных программах.

Фонды школьных библиотек укомплектованы словарными изданиями ненадлежащего качества. Нуждаются в совершенствовании порядок и механизмы профессионального отбора словарей разных типов современного русского языка, государственных языков республик Российской Федерации для использования их в образовательной деятельности.

В части программного обеспечения отмечается нехватка централизованной поддержки процесса каталогизации и обеспечения доступа к информационным ресурсам. Требуют развития и повсеместного внедрения технологии электронного обучения, информационно-коммуникационных технологий и обмена опытом участников профессионального сообщества, сервисы проведения вебинаров, средства поддержки и мониторинга хода реализации образовательной деятельности.

Школьные библиотеки пока не стали активными субъектами формируемой в стране инфраструктуры чтения и не в полной мере выполняют свою функцию по воспитанию квалифицированного читателя.

В целом в Российской Федерации наблюдается накопленное структурное отставание от стран, использующих современные модели школьного обучения.

III. Цели и задачи Концепции

Цель настоящей Концепции - создание условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачами развития школьных библиотек в Российской Федерации являются:

совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьных библиотек;

организация методического сопровождения деятельности школьных библиотек;

расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей.

IV. Основные направления реализации Концепции

В рамках совершенствования нормативной правовой базы должна быть обеспечена актуализация ФГОС в части установления требований к условиям реализации основных общеобразовательных программ, в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим условиям школьных библиотек.

На федеральном уровне необходимо определить организацию, на которую будут возложены функции федерального информационно-методического центра (координация деятельности региональных информационно-методических и ресурсных центров, мониторинг и распространение лучших практик, каталогизация ресурсных фондов, организация взаимодействия с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, а также государственными организациями и общественными объединениями).

Во второй половине XX века функции федерального информационно-методического центра выполнял ныне действующий как структурное подразделение федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия образования" информационный центр "Библиотека имени К.Д. Ушинского" (далее - информационный центр).

Функции современного федерального информационно-методического центра также целесообразно возложить на указанный информационный центр.

Для эффективного развития школьных библиотек необходимо их объединение в сеть национального масштаба с поддержкой со стороны федерального информационно-методического центра.

В целях развития кадрового обеспечения на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы дополнительного профессионального образования, необходимо:

создать инфраструктуру для дополнительного профессионального образования педагогических работников, участвующих в библиотечной деятельности, актуализировать систему подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, в том числе педагогов дополнительного образования, служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

разработать профессиональный стандарт "Педагог-библиотекарь".

В рамках материально-технического обеспечения в каждой школьной библиотеке необходимо:

создавать целевые высококачественные разноформатные фонды (печатные, мультимедийные, цифровые), которые способствуют реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению индивидуальных проектов, а также всестороннему развитию обучающихся в целом;

предусматривать пространственно-обособленные зоны различных типов: зону для получения информационных ресурсов во временное пользование, зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей, зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства, презентационную зону для организации выставок и экспозиций, рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий;

создать условия для организации широкого спектра средств организации творческой и игровой деятельности;

обеспечить свободный доступ для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав.

В рамках развития информационно-ресурсного обеспечения необходимо:

пополнение фондов как печатными, так и электронными изданиями;

обеспечить централизованную каталогизацию фондов печатных изданий, электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, а также оборудования;

проработать механизмы привлечения к разработке, актуализации и экспертизе нового контента школьных библиотек участников отношений в сфере образования;

разработать механизмы, обеспечивающие самоуправляемый процесс создания, обновления и фильтрации контента.

Для обеспечения полноты реализуемых школьными библиотеками функций должна быть организована их горизонтальная кооперация, которая предполагает взаимную поддержку участников образовательных отношений информационно-образовательным контентом и материально-техническими ресурсами.

Перспективной формой информационно-ресурсного обеспечения сети школьных библиотек является кооперация с библиотеками системы Министерства культуры Российской Федерации, что позволит создать единую систему обслуживания всех категорий населения с работой по общему плану, организовать принятие совместных решений по вопросам информатизации и совершенствования услуг обслуживания населения.

В части развития программного обеспечения школьных библиотек необходимо:

обеспечить доступ к современным программным средствам работы с информацией, в том числе основанным на облачных технологиях;

создать единую технологическую платформу, объединяющую педагогических работников школьных библиотек, реализующую функции профессиональной социальной сети, реализации программ повышения квалификации (в том числе сетевой университет), аттестации педагогов-библиотекарей, возможность участвовать в разного рода голосованиях (онлайн-демократия), обеспечивающую доступ к научно-методическим наработкам, поиск по банку педагогических инноваций, публикацию методических наработок, доступ к электронным версиям научно-методических печатных изданий и новостям образования.

На базе школьных библиотек должны получить широкое распространение электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, поддержанные авторским информационно-образовательным контентом.

Для поддержки процессов библиотечного обслуживания должно быть создано облачное программное обеспечение, включающее централизованный электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования, резервирования ресурсов и отслеживания их возврата.

Для реализации межпредметной деятельности должна быть создана система smart-обучения, предоставляющая поддержку распределенной совместной работы, подготовки облачных электронных изданий, проектно-исследовательской деятельности.

В целях развития инфраструктуры чтения и поддержки сетевого обмена ресурсами необходимо разработать систему ресурсного обеспечения, поддерживающую резервирование ресурсов, поиск по внешним системам электронной дистрибуции, печать по требованию, мониторинг востребованности информационных ресурсов, интеграцию с внешними фондами информационных ресурсов ограниченного доступа.

Реализация перечисленных средств поддержки деятельности образовательной организации позволит школьным библиотекам обеспечить реализацию ФГОС и организовать продуктивное сотрудничество между педагогическими и руководящими работниками в рамках образовательной организации.

V. Реализация Концепции

Реализация настоящей Концепции обеспечит создание условий для развития образовательных организаций, в том числе школьных библиотек, что улучшит качество преподавания и изучения всех учебных предметов.

В результате реализации Концепции будет создано единое современное информационно-образовательное пространство, обеспечивающее необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания общего образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

Планируемым механизмом реализации настоящей Концепции является включение соответствующих задач в осуществляемые мероприятия целевых федеральных и региональных программ и программ развития отдельных образовательных организаций, финансируемых за счет средств федерального, региональных и муниципальных бюджетов, внебюджетных источников.

Действующая редакция

Письмо Минобрнауки России от 23.07.2018 № ТС-1627/08

О школьных информационно-библиотечных центрах

Министерство образования и науки Российской Федерации информирует, что в соответствии с пунктом 5 плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах [Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года](#), утвержденной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р](#), в рамках выполнения подпункта "е" пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2016 года № ПР-15ГС по итогам заседания Государственного совета по вопросам совершенствования системы общего образования Российской Федерации, состоявшегося 23 декабря 2015 года, и в соответствии с [Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров](#) (далее - *Концепция*), утвержденной [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715](#), 22 февраля 2018 г. был утвержден План ("дорожная карта") реализации [Концепции](#).

В целях создания сети школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций Информационный центр "Библиотека имени К.Д.Ушинского" Федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия образования" (далее - ИЦ "Библиотека имени К.Д.Ушинского" РАО) определен в качестве оператора реализации [Концепции](#).

ИЦ "Библиотека имени К.Д.Ушинского" РАО наделяется полномочиями Федерального информационно-методического центра поддержки развития школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций и реализует деятельность по следующим направлениям:

- централизованная информационно-методическая поддержка деятельности библиотек общеобразовательных организаций;
- координация деятельности региональных информационно-методических и ресурсных центров по вопросам развития школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций;
- мониторинг реализации [Концепции](#) и мероприятий, направленных на поддержку библиотек общеобразовательных организаций;
- исследовательская и экспериментальная работа по изучению, внедрению и апробации лучшего российского и зарубежного опыта деятельности библиотек образовательных организаций;
- создание инфраструктуры повышения квалификации и переподготовки кадров, участвующих в деятельности школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций;
- сопровождение федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- организация и проведение мероприятий по обмену опытом между школьными библиотеками и информационно-библиотечными центрами образовательных организаций;
- участие в освещении хода реализации [Концепции](#) и мероприятий, направленных на поддержку библиотек образовательных организаций в СМИ;
- взаимодействие с библиотеками системы Министерства культуры Российской Федерации, с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, а также государственными учреждениями и общественными объединениями по вопросам развития школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций.

На основании вышеизложенного субъектам Российской Федерации необходимо наладить взаимодействие с ИЦ "Библиотека имени К.Д.Ушинского" РАО.

Контактные данные ответственного представителя ИЦ "Библиотека имени К.Д.Ушинского" РАО:

- Березина Ирина Валентиновна, заведующий информационно-методическим сектором по развитию школьных библиотек методического отдела;
- адреса электронной почты: i.berezina@gnpbu.ru; berezina.i@mail.ru;
- тел. моб.: (926) 264-11 -08.

Контакты ИЦ "Библиотека имени К.Д.Ушинского" РАО:

- адрес электронной почты: info@gnpbu.ru;
- сайт: <http://fimc.gnpbu.ru>.

Министерство образования и науки Российской Федерации также сообщает, что в соответствии с решениями, принятыми по итогам Всероссийского совещания "Реализация Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров: управленческий аспект", состоявшегося 28 февраля 2018 г., а также в соответствии с решениями, озвученными 17 мая 2018 г. на совещании в режиме видеоконференцсвязи с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, необходимо:

1. В каждом субъекте Российской Федерации назначить ответственного специалиста за реализацию [Концепции](#) из числа сотрудников органов управления образованием либо специалистов регионального информационно-библиотечного центра (на усмотрение субъекта Российской Федерации) и сообщить его контактные данные.
2. Утвердить региональные концепции развития школьных информационно-библиотечных центров и планы ("дорожные карты") реализации концепций в каждом субъекте РФ, разместить документы на сетевых ресурсах субъектов Российской Федерации.

3. Обеспечить наполнение личного кабинета каждому из субъектов Российской Федерации на портале ФИМЦ <http://fimc.gnpbu.ru>.

4. Каждому субъекту Российской Федерации в срок до 10 августа 2018 года обеспечить заполнение мониторинговой формы, расположенной по ссылке <https://goo.gl/SrV3Ub>, и в соответствии с [приложением 1*](#).

* Приложение см. по ссылке.

5. Каждому субъекту Российской Федерации принять участие в ежеквартальном мониторинге, проводимом ИЦ "Библиотека имени К.Д.Ушинского" РАО о рамках выполнения мероприятия № 36 Плана ("дорожной карты") реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 22 февраля 2018 г. ([приложение 2*](#)).

* Приложение см. по ссылке.

Контактные данные ответственного представителя Минобрнауки России: Сотник Оксана Владимировна, заместитель начальника отдела развития образовательных технологий и ИКТ в сфере общего образования, адрес электронной почты sotnik-ov@mon.gov.ru, тел. (499) 681-03-87, доб.4184, тел. моб. (916) 144-34-77.

Заместитель министра

Т.Ю.Синюгина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Москва
2020**

Авторский коллектив:

*И.В. Березина
Е.Ф. Гольдштейн
И.Б. Горшкова
Д.А. Иванченко
Т.А. Колесникова
Н.В. Кубрак
А.И. Тарасенко
Т.П. Усова
Р.И. Фатеева*

М54 Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с.

Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации разработаны специалистами-практиками и методистами Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования и ориентированы на создание в общеобразовательных организациях современных информационно-библиотечных центров.

Материалы подготовлены на основе отечественных и зарубежных подходов и лучших практик информационного и библиотечного обеспечения учебного процесса с учетом цифровой трансформации, происходящей в сфере образования.

Методические рекомендации могут быть использованы для разработки Положения об информационно-библиотечном центре образовательной организации, а также других документов, регулирующих его деятельность

Адресовано руководителям образовательных организаций и сотрудникам информационно-библиотечных центров.

© Коллектив авторов
© Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского»
Российской академии образования

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОТ АВТОРОВ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИБЦ ОО.....	7
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	8
3.1. Функции библиотечно-информационного направления.....	8
3.2. Функции образовательного направления	8
3.3. Функции культурно-досугового направления	8
3.4. Функции методического направления	9
3.5. Функции направления информационного развития	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ ОО	10
4.1. Общие требования	10
4.2. Требования к фондам и информационным ресурсам	10
4.3. Требования к организации пространства	11
4.4. Требования к техническому и программному обеспечению	13
4.5. Требования к численности и квалификация персонала.....	13
4.6. Требования к режиму работы ИБЦ ОО	14
5. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ ОО	15
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	15
6.1. Права и обязанности сотрудников ИБЦ ОО	15
6.2. Права и обязанности пользователей ИБЦ ОО	17
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ ПРОСТРАНСТВЕННО-ОБОСОБЛЕННЫХ ЗОН. 18	
7.1. Организация зоны доступа к информационным ресурсам	18
7.2. Организация зоны для самостоятельной работы.....	18
7.3. Организация пространства для коллективной работы	19
7.4. Организация презентационной зоны.....	19
7.5. Организация рекреационной зоны	20
7.6. Организация зоны книгохранения.....	20
7.7. Рекомендации к декоративному и художественному оформлению	21
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ	22
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	24
Приложение №1. Перечень санитарно-эпидемиологических правил, нормативов СанПиН, пожарной безопасности и норм охраны труда	29
Приложение №2. Типовые должностные инструкции сотрудников ИБЦ ОО	32

ОТ АВТОРОВ

Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров была утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. №715 (далее – Концепция) и определила основные направления модернизации школьных библиотек и их трансформации в школьные информационно-библиотечные центры.

При этом, поскольку в Концепции не были определены понятие «школьный информационно-библиотечный центр» и критерии перехода школьной библиотеки в статус информационно-библиотечного центра, единый подход к понятийному аппарату отсутствует как на уровне субъектов РФ, так и в профессиональном сообществе.

Согласно Концепции, функции школьной библиотеки существенно расширяются и включают в себя образовательную, воспитательную, информационно-методическую, культурно-просветительскую, профориентационную, обеспечивающую и досуговую функции. Но при этом в большинстве своем школьные библиотеки не обладают необходимыми полномочиями, кадрами, методической и материально-ресурсной базой для реализации данных функций.

Это приводит к тому, что каждый субъект РФ выбирает собственный подход к построению информационно-библиотечных центров, а в ряде регионов школьные библиотеки массово переименовываются в школьные информационно-библиотечные центры без изменения содержания работы.

По нашему мнению, сегодня не целесообразно модернизировать все школьные библиотеки в информационно-библиотечные центры. На данном этапе необходимо приложить максимальные усилия к построению информационно-библиотечных центров в передовых образовательных организациях всех субъектов РФ с последующей экстраполяцией полученного опыта в другие образовательные организации.

Для уточнения понятия «информационно-библиотечный центр» была разработана организационно-ресурсная модель, включающая нормативное, кадровое, материально-техническое и методическое обеспечение информационно-библиотечной деятельности в образовательной организации и сформулированы рекомендации по ее внедрению.

Обсуждение основных положений модели ИБЦ ОО проводилось на международных, федеральных и региональных научных и отраслевых площадках и сетевых ресурсах Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского». Доработанные материалы с учетом высказанных мнений и замечаний легли в основу разработки данных методических рекомендаций.

Предлагаемые материалы содержат описание функций всех направлений деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации: библиотечно-информационного, образовательного, культурно-досугового, методического и направления информационного развития, включают в себя критерии соответствия структурного подразделения статусу ИБЦ ОО и требования к организации его деятельности.

Отдельно отметим, что по согласованию с региональными органами управления образованием и на основании региональных документов, ИБЦ ОО может выполнять роль координационного и информационно-методического центра муниципального или регионального значения. В таком случае в его деятельности должно быть выделено отдельное координационное направление, реализующее следующие функции:

- обеспечение доступа ШБ и ИБЦ ОО муниципального образования к сетевым ресурсам ограниченного пользования (электронные библиотеки, медиатеки и пр.);
- методическая и консультативная поддержка ШБ и ИБЦ ОО на уровне муниципального образования;
- содействие в организации повышения квалификации библиотечных работников муниципального образования.

Так же ИБЦ ОО может выполнять функции регионального ресурсного центра по различным образовательным направлениям, например, физико-математический региональный ИБЦ; краеведческий региональный ИБЦ; исторический региональный ИБЦ и т.п.

Разработанные рекомендации к деятельности ИБЦ ОО включают в себя наличие не менее 2-х ставок сотрудников подразделения. Наиболее целесообразным является включение в штат следующих должностей: заведующий ИБЦ ОО, библиотекарь, педагог-библиотекарь, методист (примерные должностные инструкции см. Приложение №2).

Учитывая, что штатное расписание образовательной организации согласно действующим нормативно-правовым документам разрабатывается в зависимости от количества обучающихся, должностные обязанности должны перераспределяться между количеством сотрудников информационно-библиотечного центра конкретной ОО. В случае, если в штате ИБЦ ОО работает только один человек, он осуществляет весь необходимый спектр работ, исходя из норм времени, отведенных на их выполнение.

*С уважением,
коллектив авторов*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации об информационно-библиотечном центре образовательной организации определяют требования и правила организации деятельности и оснащения информационно-библиотечных центров (далее – ИБЦ) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования различных организационно-правовых форм (далее – ОО).

1.2. ИБЦ ОО создается как структурное подразделение образовательной организации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и реализующее информационное, образовательное, методическое, культурно-досуговое и, в ряде случаев, координирующее направления деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

1.3. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке образовательной организации приказом директора при условии соответствия требованиям, закрепленным в настоящем документе.

1.4. В своей деятельности ИБЦ ОО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, Уставом образовательной организации, настоящим Типовым положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Деятельность ИБЦ ОО основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Общеобразовательная организация несет ответственность за деятельность ИБЦ ОО, включая доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания.

1.7. Организация деятельности ИБЦ ОО производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИБЦ ОО

2.1. Основной **целью** деятельности ИБЦ ОО является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

2.2. Задачи ИБЦ ОО:

2.2.1. Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

2.2.2. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.

2.2.3. Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2.2.4. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.

2.2.5. Продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности библиотеки образовательного учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

ИБЦ ОО должен обеспечивать реализацию следующих направлений деятельности: библиотечно-информационное; образовательное; культурно-досуговое; методическое; направление информационного развития.

3.1. Функции библиотечно-информационного направления

- создание справочно-библиографического аппарата, ведение электронного каталога;
- формирование, комплектование и учет фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- ведение статистической отчетности;
- учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации;
- организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий;
- предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки.

3.2. Функции образовательного направления

- формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ИБЦ ОО;
- формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;
- педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;
- подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;
- организация мероприятий профориентационной направленности.

3.3. Функции культурно-досугового направления

- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности;
- приобщение школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организация и проведение интеллектуальных игр;
- руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

3.4. Функции методического направления

- аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении квалификации персонала ОО;
- методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;
- информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий.

3.5. Функции направления информационного развития

- информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях ИБЦ ОО, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения;
- участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;
- формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы ИБЦ ОО по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);
- осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, вузы, музеи и др.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ ОО

4.1. Общие требования

4.1.1. Деятельность ИБЦ ОО осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательной организации, программами, проектами и планом работы ИБЦ.

4.1.2. Для каждого направления деятельности разрабатывается и утверждается в установленном порядке план работы на учебный год, который включается в общий план работы ИБЦ и должен быть отражен в годовом плане работы образовательной организации.

4.1.3. Деятельность ИБЦ ОО в пределах средств, выделяемых учредителями, должно быть обеспечено:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов (см. п. 4.2.);
- необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами (см. п. 4.3.);
- современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и программным обеспечением (см. п. 4.4.);
- необходимым кадровым составом (см. п. 4.5.) и условиями для повышения профессионального уровня сотрудников ИБЦ ОО;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИБЦ ОО;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- необходимыми расходными материалами и канцелярскими принадлежностями.

4.1.4. Информационно-методическое сопровождение деятельности ИБЦ ОО осуществляется организацией, ответственной за реализацию Концепции развития ШИБЦ на уровне субъекта Российской Федерации.

4.1.5. В целях обеспечения оптимальных условий для организации деятельности, рационального использования информационных ресурсов, обмена опытом и методическими материалами ИБЦ ОО взаимодействует с другими библиотеками и информационно-библиотечными центрами, публичными библиотеками, музеями, выставочными центрами и др.

4.1.6. По согласованию с региональными органами управления образованием ИБЦ ОО может выполнять роль координационного и информационно-методического центра регионального значения. В таком случае в его структуре может выделяться отдельное координационное направление деятельности.

4.2. Требования к фондам и информационным ресурсам

4.2.1. Деятельность ИБЦ ОО должна быть обеспечена регулярным комплектованием основного и специализированного (учебного) фондов на

бумажных и электронных носителях.

4.2.2. Основной фонд должен включать художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках ООП ОО); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

4.2.3. Специализированный (учебный) фонд должен включать учебники; учебные пособия; орфографические словари; математические таблицы; сборники упражнений и задач; практикумы; рабочие тетради и т.п.

4.2.4. Деятельность ИБЦ ОО должна быть обеспечена доступом к электронным и мультимедиа библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.

4.2.5. Образовательные организации коррекционного типа или осуществляющие инклюзивное обучение дополнительно предоставляют своим посетителям необходимые условия для доступа к информационным ресурсам (брайлевские дисплеи и клавиатуры, синтезаторы речи, книги, напечатанные шрифтом Брайля и т.д.).

4.3. Требования к организации пространства

Материально-техническое оснащение ИБЦ ОО должно обеспечивать возможность выполнения стоящих перед ним задач и может варьироваться в зависимости от финансовых и организационных возможностей образовательной организации.

4.3.1. Площадь информационно-библиотечного центра необходимо принимать из расчета не менее 0,6 м² на одного обучающегося.

Площадь помещения библиотеки для одного сотрудника определяется из расчета:

- 4,5 м² – на рабочее место на абонементе или в читальном зале;
- 12 м² – для расстановки и приемки новых поступлений;
- 4–6 м² – для обработки и каталогизации документов.

Площадь служебных помещений должна быть не менее 20% от читательской зоны.

4.3.2. Помещение библиотеки должно отвечать температурно-влажностному режиму, необходимому для физической сохранности книг и других документов.

Рекомендуемая норма теплового режима:

- в помещении книгохранения 18±2°С;
- в читальных залах и рабочих помещениях – 20±1,5°С.

Относительная влажность воздуха соответственно должна составлять $55\pm 5\%$ и $45\pm 7\%$.

Ночью и в выходные дни температура помещения не должна превышать 17–18°C.

4.3.3. Предельная норма освещенности в библиотеке:

- 200 люксов (лк), для помещения, в котором работают люди;
- в книгохранении не более 50 лк.

Стационарные светильники располагаются на расстоянии не менее 0,5 м от поверхности документа, стеллажа и шкафа.

Оптимальным является естественный солнечный свет, который, при необходимости, дополняется искусственным, равным по цветности (желательно использовать лампы холодного белого света).

4.3.4. Организация деятельности ИБЦ ОО должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон:

- пространство для организации доступа к информационным ресурсам временного пользования (зона абонемента, административная зона);
- пространство для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и индивидуальной работы);
- трансформируемое пространство для коллективной работы (коворкинг-зона);
- пространство для проведения массовых мероприятий, презентаций, выставок и др. (презентационная зона);
- рекреационное пространство (зона для досуга и отдыха);
- книгохранилище (зона хранения фондов).

Рекомендации к оборудованию пространственно-обособленных зон приведены в **Разделе 7**.

4.3.5. Помимо обязательных зон, в соответствии со спецификой деятельности ОО, в ИБЦ могут быть выделены и другие зоны, организованные как внутри одного помещения (видеостудия, лаборатория робототехники, издательский комплекс и др.), так и за его пределами: коридоры и рекреации, актовый зал, помещения партнеров (залы городских музеев и выставочных экспозиций, помещения публичных библиотек, учреждений культуры и т.п. при наличии договоров о взаимодействии с организациями-партнерами). Одно и то же помещение может одновременно выполнять функции нескольких зон.

4.3.6. При оборудовании помещений и зон ИБЦ ОО необходимо придерживаться принципов безбарьерности и трансформируемости пространства.

4.3.7. Состояние помещений ИБЦ ОО должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда (перечень нормативных актов см.:

Приложение №1). Образовательные организации коррекционного типа или осуществляющие инклюзивное обучение дополнительно предоставляют своим посетителям необходимые условия для доступа к информационным ресурсам и пространству ИБЦ ОО (поручни, пандусы, подъемники при наличии ступеней и т.д.).

4.4. Требования к техническому и программному обеспечению

- наличие не менее двух оборудованных рабочих места для сотрудников ИБЦ ОО, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих доступ в интернет;
- наличие не менее двух оборудованных рабочих места для пользователей ИБЦ ОО, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих регламентированный доступ в интернет, в том числе, с собственных устройств пользователей;
- наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) для организации каталогизации, комплектования, доступа к справочно-поисковому аппарату и к полнотекстовым ресурсам, расчета коэффициентов книгообеспеченности, автоматизированного обслуживания читателей;
- обеспечение доступа к электронному контенту (электронным и мультимедиа библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.);
- наличие демонстрационного оборудования (экран, проектор, телевизор и т.п.);
- наличие инструментов для создания цифровых ресурсов (видео-, аудио-, графикой, 3D-моделирования и т.п.);
- наличие инструментов для антивирусной защиты и фильтрации контента;
- наличие инфраструктуры, позволяющей использовать собственные устройства пользователей, включая предоставление беспроводного доступа в интернет по WiFi (Bring Your Own Device);
- наличие копировально-множительной техники и оборудования для оцифровки (сканер и др.).

Рекомендации по техническому и программному обеспечению пространственно-обособленных зон приведены в **Разделе 7**.

4.5. Требования к численности и квалификация персонала

4.5.1. Штатное расписание ИБЦ формируется руководителем ОО по согласованию с заведующим ИБЦ ОО.

4.5.2. Количество ставок в штатном расписании ИБЦ ОО рассчитывается в соответствии с нормами труда на работы, выполняемые в структурном подразделении и закрепленными в плане работы ИБЦ (см. **Раздел 8**).

4.5.3. Помимо заведующего ИБЦ ОО в штатном расписании могут быть должности:

- педагог-библиотекарь;
- библиотекарь;
- технический специалист;
- методист.

4.5.4. Сотрудники ИБЦ должны иметь профильное образование, соответствовать квалификационным характеристикам, изложенным в приказах Минздравсоцразвития России №761н от 26.08.2010 и №251 от 30.03.2011 и осуществлять свою деятельность в рамках должностных инструкций (см. **Приложение №2**).

4.5.5. К обеспечению деятельности ИБЦ ОО может быть предусмотрено привлечение других участников образовательного процесса: преподаватель информатики, учителя-предметники, методисты, завуч по УВР, технические специалисты и т.п., при условии внесения соответствующих изменений в должностные инструкции данных сотрудников.

4.6. Требования к режиму работы ИБЦ ОО

4.6.1. Режим работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы ОО, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Режим работы ИБЦ должен обеспечивать возможность работы в ИБЦ для пользователей после окончания основного учебного времени и во время школьных каникул.

4.6.2. При определении режима работы ИБЦ ОО предусматривается выделение:

- не менее одного часа рабочего времени в день на выполнение внутрибиблиотечной работы в закрытом режиме;
- не менее одного раза в месяц методического дня на каждого сотрудника для самообразования и повышения квалификации;
- один раз в месяц санитарного дня, когда обслуживание пользователей не производится.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ ОО

5.1. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет руководитель общеобразовательной организации.

5.2. Руководство ИБЦ ОО осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции и напрямую подчиняется руководителю образовательной организации.

5.3. В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года №761н (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), на должность руководителя ИБЦ ОО может назначаться сотрудник с высшим профессиональным образованием (педагогическим или библиотечным) и стажем работы не менее 3 лет.

5.4. Заведующий ИБЦ является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета ОО.

5.5. Заведующий ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю ОО:

- режим работы и штатное расписание ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления;
- планово-отчетную документацию ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию.

5.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права и обязанности сотрудников ИБЦ ОО

6.1.1. Сотрудники ИБЦ ОО имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;
- самостоятельно определять источники комплектования основного и специализированного (учебного) фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующим законодательством;

- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки библиотечно-библиографических знаний, информационной культуры, цифровой грамотности и пр.;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.1.2. Сотрудники ИБЦ ОО обязаны:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обеспечить режим работы ИБЦ ОО;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ ОО с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся согласно ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ;
- проводить сверки фонда ИБЦ ОО и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ ОО услуг;
- обеспечить организацию фондов и каталогов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- отчитываться в установленном порядке перед руководителем ОО и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ;
- повышать квалификацию сотрудников, в т.ч. в сфере информационных технологий и цифровой грамотности.

6.2. Права и обязанности пользователей ИБЦ ОО

6.2.1. Права пользователей:

- право доступа в ИБЦ ОО имеют все участники образовательных отношений: учащиеся, педагоги, родители, администрация ОО;
- порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками ОО, определяется Правилами пользования ИБЦ ОО;
- право получать сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ ОО через систему каталогов и другие формы информирования;
- право получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- право получать любой документ из фондов ИБЦ ОО во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ ОО;
- право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- право обжаловать действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права;
- право обращаться к директору ОО для разрешения конфликтной ситуации.

6.2.2. Пользователи ИБЦ ОО обязаны:

- соблюдать Правила пользования ИБЦ ОО;
- компенсировать нанесенный ИБЦ ОО ущерб в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ ОО.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ ПРОСТРАНСТВЕННО-ОБОСОБЛЕННЫХ ЗОН

7.1. Организация зоны доступа к информационным ресурсам

7.1.1. Оснащение специализированной мебелью и системам хранения:

- кафедра обслуживания;
- офисные кресла для сотрудников;
- стеллажи библиотечные (одно-двухсторонние, демонстрационные, угловые, декоративные и др.);
- стол для выдачи специализированного (учебного) фонда;
- шкаф для читательских формуляров;
- шкаф для хранения мультимедийного оборудования и вспомогательных технических средств;
- информационная доска;
- система хранения личных вещей пользователей.

7.1.2. Организация рабочих мест сотрудников:

- автоматизированное рабочее место сотрудника с подключением к АБИС;
- компьютер библиотекаря;
- индивидуальное освещение;
- сетевой фильтр и др.

7.1.3. Оснащение оборудованием и оргтехникой:

- принтер;
- копировальный аппарат;
- ламинатор;
- брошюратор;
- оборудование для оцифровки (книжные, планшетные сканеры, 3D сканеры и др.).

7.1.4. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ к электронным библиотекам и базам данных;
- доступ к образовательным платформам.

7.2. Организация зоны для самостоятельной работы

7.2.1. Оснащение специализированной мебелью:

- рабочие столы;
- компьютерные столы;
- стулья ученические, регулируемые по высоте;
- мобильные акустические перегородки.

7.2.2. Организация рабочих мест пользователей:

- компьютеры, оснащенные веб-камерой;
- наушники для индивидуального прослушивания;
- индивидуальное освещение.

7.2.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ к электронным библиотекам и базам данных;
- доступ к образовательным платформам;
- программное обеспечение для создания цифровых ресурсов (офисные приложения, аудио, фото и видеоредакторы и др.).

7.3. Организация пространства для коллективной работы

7.3.1. Оснащение специализированной мебелью:

- мобильные или стационарные столы-трансформеры для групповой работы;
- стулья ученические, регулируемые по высоте;
- стулья складные;
- кресла или пуфы;
- настольные и напольные лампы;
- флип-чарты;
- магнитно-маркерная доска.

7.3.2. Организация рабочих мест пользователей:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- сенсорный экран, интерактивная доска или проектор с экраном.
- планшетные компьютеры;
- цветной телевизор;
- фото и/или видео техника;
- графические планшеты;
- МФУ.

7.3.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

7.4. Организация презентационной зоны

7.4.1. Оснащение специализированной мебелью:

- стенды;
- витрины;
- подвесные системы;
- интерактивное оборудование, необходимое для проведения выставок и экспозиций;

- мобильные выставочные стеллажи.

7.4.2. Организация рабочих мест пользователей:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- демонстрационное оборудование (телевизор, проектор, интерактивная доска);
- звукоусиливающее оборудование.

7.4.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ мультимедийным ресурсам, виртуальным музеям и онлайн-галереям и пр.;
- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

7.5. Организация рекреационной зоны

7.5.1. Оснащение специализированной мебелью:

- мобильные и стационарные эргономичные посадочные места (кресла, диванчики, пуфы, банкетки и т.д.);
- журнальные и игровые столы;
- инвентарь для интеллектуальных игр.

7.5.2. Организация мест отдыха:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- демонстрационное оборудование (телевизор, проектор, интерактивная доска);
- звукоусиливающее оборудование.

7.5.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

7.6. Организация зоны книгохранения

7.6.1. Оснащение специализированной мебелью и системам хранения:

- стеллажи библиотечные (одно-двухсторонние);
- раздвижные системы хранения книг;
- стол для выдачи специализированного (учебного) фонда;
- передвижные тележки.

7.6.2. В зависимости от возможностей ОО, зона может быть оснащена оборудованием для автоматизации учета фонда (RFID, QR-коды).

7.7. Рекомендации к декоративному и художественному оформлению

Пространство ИБЦ ОО должно иметь свое концептуальное решение и оригинальный дизайн. Быть открытым, гибким, соответствовать реальным потребностям пользователей.

Для поддержания ощущения целостности всех помещений, входящие в сферу деятельности ИБЦ ОО, следует объединить их единым цветовым решением (полным или частичным).

Рекомендуется использовать в интерьере гармоничное сочетание нескольких цветов. Допускаются яркие и нейтральные оттенки, однако цвет не должен быть слишком интенсивным и агрессивным.

Наиболее предпочтительным вариантом отделки стен считается краска. Она практична, не выгорает на солнце, с легкостью реставрируется, и с ее помощью атмосферу интерьера можно быстро менять.

Необходимо рационально использовать имеющееся пространство. При подборе мебели уделять внимание не только эстетической привлекательности, но и практичности. Мебель должна соответствовать заявленным требованиям, быть мобильной, иметь свой оригинальный дизайнерский стиль.

Допустимо использовать мебель разных цветов, при этом, например, к столам естественного цвета рекомендуются белые стулья и темный пол, а к темным столам – светлый пол и стулья с яркими спинками. Если вся мебель одного цвета, это должен быть чистый, однотонный цвет. Преимущественно отдается природным оттенкам. Лучшей по экологичности является мебель из натурального дерева. Также неплохо зарекомендовала себя прочная и надежная фанера.

Из текстиля лучше всего использовать натуральный хлопок и лен с незначительным добавлением полиэстера для улучшения эксплуатационных качеств ткани.

Для некоторых стилей (например, лофт или скандинавский стиль) характерно отсутствие штор и занавесок. Однако если ваш ИБЦ ОО оформлен в другом стиле, не стоит отказываться от оформления оконных проемов (жалюзи, шторы и т.д.), поскольку оно придаёт интерьеру завершенность.

В качестве декора рекомендуются: коллажи, граффити, наклейки на стены и окна, витражи, игровые элементы, декоративные подставки и украшения, эстампы и постеры, репродукции картин, портреты и бюсты (писателей, художников, спортсменов и т.д.).

Ошибкой будет использование в интерьере сувениров, фотографий и других предметов личного пользования сотрудников, не имеющих отношения к организации информационно-библиотечной деятельности и не соответствующих общему дизайнерскому решению помещения.

Все детали пространства должны тщательно продумываться и сочетаться между собой, только тогда интерьер будет смотреться законченным и цельным.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ

Одним из важнейших вопросов совершенствования нормативно-правовой базы библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций является актуализация требований, определяющих нормативную численность сотрудников библиотек и ИБЦ ОО.

В настоящее время при определении штатной численности библиотек многие руководители ОО руководствуются:

- Приказом Министерства просвещения СССР от 31 декабря 1986 г. №264 «Об утверждении типовых штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ с продленным днем»;
- «Методическими рекомендациями по формированию штатной численности работников общеобразовательных школ», рекомендованными Министерством образования и науки РФ в качестве нормативного документа (2004 г.).

Согласно последнему документу в нормативную численность работников библиотеки ОО включены:

- должность «Заведующий библиотекой» (1 ставка) вводится при наличии 14 и более классов;
- должность «Библиотекарь» (0,5 ставки) вводится при наличии от 5 до 33 классов;
- должность «Библиотекарь» (1 ставка) вводится при наличии от 34 и более классов;

Таким образом, на одного сотрудника школьной библиотеки ОО приходится обслуживание в среднем 500 учащихся (без учета учителей и родителей). Это достаточно высокая нагрузка, учитывая, что библиотекарь образовательной организации, помимо библиотечного обслуживания учеников и учителей выполняет большой объем обязанностей, в том числе:

- комплектование и учет библиотечного фонда;
- планирование и отчетность;
- ведение каталогов и картотек;
- разработка и проведение массовых мероприятий, библиотечных уроков;
- работа с фондом учебников.

Только работа с фондом учебников (заказ, прием, обработка, хранение, выдача, списание, мониторинг обеспеченности учебниками) занимает у школьных библиотекарей от 20 до 40 % всего рабочего времени, при книговыдаче от 15 до 30 документов на одного учащегося в год.

Для сравнения, согласно Межотраслевым нормам, утвержденным Министерством труда и социального развития от 03.02.1997 №6 для детских библиотек, при обслуживании пользователей до 14 лет (детей) – норматив на одного работника – 600 читателей в год и 10 тысяч книговыдач, что составляет в среднем 16,6 документов на одного читателя в год. Для библиотек, расположенных в районах Крайнего Севера, в горной местности, труднодоступных местах – нагрузка снижена (применительный коэффициент $k = 0,9$).

Таким образом, нагрузка школьного библиотекаря значительно выше, чем библиотекаря детской библиотеки. И это несоответствие необходимо устранить путем актуализации штатного расписания библиотек и ИБЦ ОО путем уменьшения количественных показателей при определении нагрузки и дополнительными должностями.

В связи с вышеизложенным, предлагается упорядочить штатный норматив библиотек и ИБЦ ОО следующим образом:

№	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от числа классов-комплектов (при средней наполняемости 25 учащихся)				
		До 5 (125 уч.)	5-10 (125-250 уч.)	14-20 (275-500 уч.)	21-30 (525-750 уч.)	31 - 40 (775-1000 уч.)
1.	Заведующий библиотекой	-	-	1	1	1
2.	Библиотекарь	-	0,5	-	0,5	0,5
3.	Педагог-библиотекарь	-	-	-	-	0,5
	Кол-во учащихся на 1 работника		250	500	500	500
	*Все последующие увеличения штатного состава осуществляются из расчета 500 учащихся на 1 единицу библиотечного работника. **Заведующий библиотекой/ИБЦ ОО самостоятельно определяет штатный состав сотрудников (библиотекарь, педагог-библиотекарь, методист, информационный куратор и т.д.) по согласованию с руководителем образовательной организации.					

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Committee, I.S.L.S.S. IFLA school library guidelines [Электронный ресурс] / I.S.L.S.S. Committee // Den Haag, Netherlands: International Federation of Library Associations and Institutions. – 2015. – URL: <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf> (дата обращения: 04.05.2020).
2. Johnson, D. Lessons school librarians teach others / D. Johnson // American Libraries. – 2004.
3. Johnston, M.P. The school librarian as a technology integration leader: enablers and barriers to leadership enactment / M.P. Johnston // Proceedings of the 2011 iConference. – 2011. – С. 691–693.
4. Lukenbill, W.B. Health information in a changing world: practical approaches for teachers, schools, and school librarians / W.B. Lukenbill, B.F. Immroth. – ABC-CLIO, 2010.
5. Makotsi, R.L. Sharing resources: How library networks can help reach education goals / R.L. Makotsi. – Book Aid International, 2005.
6. Moran, B.B. Library and information center management / B.B. Moran, C.J. Morner. – ABC-CLIO, 2017.
7. Morris, B.J. Administering the School Library Media Center / B.J. Morris. – 2013.
8. Schultz-Jones, B. Data Literacy Leadership Preparation for School Librarians / B. Schultz-Jones, J.E. Moore, J. Marino. – 2017. – С. 1–7.
9. Todd, R.J. Student learning through Ohio school libraries, Part 1: How effective school libraries help students / R.J. Todd, C.C. Kuhlthau // School Libraries Worldwide. – International Association of School Librarianship, 2005. – Т. 11 – № 1 – С. 63–88.
10. Антипова, В.Б. Образовательная функция школьной библиотеки: теоретическое обоснование / В.Б. Антипова // Библиотековедение. – 2006. – № 1 – С. 32–35.
11. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования. Профессиональный стандарт. Специалист в области воспитания: утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. №10н. – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71495630/#ixzz5YnUGbKsh/> (дата обращения: 04.06.2020).

12. Галактионова, Л.А. Информационно-библиотечное обслуживание инновационной педагогической деятельности: автореф. дис. ... канд. пед. наук. / Л.А. Галактионова. – Самара: Сам. гос. акад. культуры и искусств, 2005. – 19 с.
13. Громова, О. Основные модели школьных библиотек России / О. Громова // Образование в документах: межвед. информ. бюл. – 2006. – № 9 (130) – С. 48–55.
14. Жукова, Т.Д. Реализация целей образования через школьные библиотеки / Т.Д. Жукова, В.П. Чудинова. – М.: РШБА, 2007. – 222 с.
15. Зуева, Е.М. Научное моделирование школьных библиотек как важный этап формирования информационно-образовательного пространства / Е.М. Зуева // Проблемы современного образования. – 2010. – № 1 – С. 48–51.
16. Иванова, Е.В. Организация деятельности школьных библиотек в информационно-образовательной среде: автореф. дис. ... канд. пед. наук по специальности «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение». / Е.В. Иванова. – М.: Мос. гос. ун-т культуры и искусств, 2005. – 18 с.
17. Иванова, Е.И. Управление развитием образовательной среды школы на основе ресурсного подхода: автореф. дис. ... канд. пед. наук по специальности 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования / Е.И. Иванова. – Моск. пед. гос. ун-т – М., 2007. – 22 с.
18. Иванченко, Д.А. Школьная библиотека в цифровую эпоху: барьеры и направления развития / Д.А. Иванченко // материалы Международной научной конференции. Москва, 14–17 октября 2018 г.: Информатизация непрерывного образования-2018. – М.: РУДН, 2018. – С. 151–155.
19. Качева, Е.В. Сетевые образовательные библиотечные проекты как инструмент активизации педагогической деятельности школьной библиотеки: автореф. дис. ... кандидата педагогических наук: 05.25.03. / Е.В. Качева. – Челябинск: Челябинский гос. ин-т культуры, 2017. – 22 с.
20. Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии : приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н. – URL: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-30032011-n-251n/> (дата обращения: 14.05.2020).
21. Квалификационные характеристики должностей работников образования: приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761н. в ред. 2011 г. – URL: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rf-ot-26082010-n-761n/> (дата обращения: 12.06.2020).

22. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров: приказ Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. №715. – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71338750/#ixzz5YjPY0WxG>.
23. Крук, Н.В. Модель современной школьной библиотеки: автореф. дис. ... канд. пед. наук по специальности «Библиотекведение, библиографоведение и книговедение» / Н.В. Крук. – Новосибирск: Гос. пуб. науч.-техн/ б-ка Сибирского отделения РАН, 2007. – 18 с.
24. Мазурик, Н.А. Мейкерспейс: преобразуем наши библиотеки – специальное мероприятие посольства США в Москве / Н.А. Мазурик // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 3 – С. 87–89.
25. Методические рекомендации по формированию штатной численности работников общеобразовательных школ / Модернизация системы финансирования учреждений общего образования. Тематическое приложение к журналу «Вестник образования» 2004. №2. С. 35-48. – URL: http://shkola1.info/documents/modern_syst_obr.pdf. (дата обращения: 04.05.2020).
26. Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках: Постановление Минтруда РФ ОТ 03.02.97 №6. – URL: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-mintruda-rf-ot-03021997-n-6-ob-utverzhenii/> (дата обращения: 04.05.2020).
27. Об утверждении типовых штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ с продленным днем : приказ Министерства просвещения СССР от 31 декабря 1986 г. №264 – URL: http://www.libussr.ru/doc_ussr/usr_13717.htm (дата обращения: 04.05.2020).
28. Пантюхова, Т.В. Школьная библиотека в образовательной системе. Этапы и модели развития / Т.В. Пантюхова // Библиотечное дело. – 2011. – № 4 – С. 24–28.
29. Письмо Минобрнауки России от 23.03.2004 №14-51-70/13 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения» // Официальные документы в образовании. – 2004. – № 14.
30. Письмо Минобрнауки России от 23.07.2018 №ТС-1627/08 «О школьных информационно-библиотечных центрах» // Администратор образования. – 2018. – № 17.

31. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 „Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях“» // Российская газета, – №54, 16.03.2011.
32. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» // Российская газета, № 156, 15.07.2014.
33. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 года №448-н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования“» // Российская газета, № 150, 13.07.2011.
34. Приказ Минобрнауки России от 01.03.2004 № 936 «О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 10.02.2004 № 2/2 „Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации“» / Официальные документы в образовании, №12, 01.04.2004.
35. Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 №715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» // Вестник образования России. – 2016. – № 17 – С. 7–17.
36. Приказ Минтруда России от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист в области воспитания“» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 №45406) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201701260045> (дата обращения: 04.05.2020).
37. Пузикова, И.Г. Создание и использование школьной медиатеки на основе распределенного информационного ресурса: автореф. дис. ... канд. пед. наук по специальности «Теория и методика обучения и воспитания (информатизация образования)» / И.Г. Пузикова. – М.: Ин-т информатизации об-я Российской академии образования, 2005. – 23 с.
38. Соколов, А.В. Педагог-библиотекарь и библиотечная педагогика / А.В. Соколов // Школьная библиотека. – 2013. – № 9–10 – С. 39–45.

39. Столяров, Ю.Н. Что такое медиатека и как она воюет со школьной библиотекой / Ю.Н. Столяров // Школьная библиотека. – 2006. – № 2 – С. 59–63.
40. Тихомирова, И.И. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря / И.И. Тихомирова. – М.: РШБА, 2018. – 464 с.
41. Учет труда и заработной платы в образовательных учреждениях: сб. норматив. док. / [сост. Г.В. Башкина, В.Д. Соколова, К.В. Якушева]. – М.: МЦФЭР, 2004. – 351 с.
42. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2019. – 52 с.
43. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2013. – 60 с.
44. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2019. – 62 с.
45. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: текст с изменениями и дополнениями на 2019 год. – М.: Эксмо, 2019. – 143 с.
46. Федосов, А.Ю. Применение информационных и коммуникационных технологий для решения задач социального воспитания на базе школьной библиотеки / А.Ю. Федосов // Библиосфера. – 2014. – № 1 – С. 66–71.
47. Чудинова, В.П. Библиотечное обслуживание детей за рубежом: опыт, инновации, источники информации / В.П. Чудинова, К.О. Чудинова. – М.: Российская государственная детская библиотека, 2011. – 102 с.
48. Чэнь, Ю. Школьные и детские библиотеки в Китайской Народной Республике (Этапы развития, современные проблемы деятельности): дис. ... PhD Thesis / Ю. Чэнь. – 2002. – 172 с.
49. Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова, Ю.В. Уленко. – М.: РШБА, 2008. – 352 с.
50. Ястребцева, Е.Н. Медиатека: Как создать в школе медиатеку / Е.Н. Ястребцева // Информатика и образование. – 1994. – С. 35–46.

**ПЕРЕЧЕНЬ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ,
НОРМАТИВОВ САНПИН, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений (с Изменениями №1, 2). (Утв. Минстроя РФ от 13 февраля 1997 г. №18-7) (Внесено Изменение №1, принятое постановлением Госстроя России от 3 июня 1999 г №41 и введенное, Изменение №2, принятое постановлением Госстроя России от 19 июля 2002 года №90).
2. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», принятые Постановлением Министерства строительства РФ от 13 февраля 1997 г. №18-7 (Внесены Изменения №1 и №2, принятые постановлениями Госстроя России от 3 июня 1999 года №41 и от 19 июля 2002 года №90).
3. СН 2.2.4/2.1.8.566-96. «Санитарные нормы» 2.2.4. «Физические факторы производственной среды». 2.1.8. « Физические факторы окружающей природной среды». «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий». Санитарные нормы» (Утверждены Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 31 октября 1996 года №40).
4. СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 года №1034/пр).
5. СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009». (Утвержден приказом Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2011 года №635/10).
6. СП 52.13330.2016. «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*» (Утвержден

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 7 ноября 2016 года №777/пр).

7. СП 30.13330.2016. «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*» (Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16 декабря 2016 года №951/пр).
8. СП 60.13330.2016. «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003» (Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16 декабря 2016 года №968/пр).
9. СП 124.13330.2012. «Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003» (Утвержден приказом Министерства регионального развития РФ от 30 июня 2012 года №280).
10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» (Введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 8 апреля 2003 года №34).
11. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01. «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий» (Введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 октября 2001 года №29).
12. СанПиН 2.2.2/2.4.1340 03. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (Введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июня 2003 года №118).
13. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189).
14. НПБ 88-2001 «Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования» (Утверждены приказом ГУГПС МВД России от 4 июня 2001 года №31)

15. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».
16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 года №12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
17. ГОСТ 12.0.230-2007. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (Введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года №169-ст).

ТИПОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОТРУДНИКОВ ИБЦ ОО

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО

I. Общие положения

1.1. Заведующий ИБЦ ОО является руководителем структурного подразделения ОО.

1.2. Заведующий ИБЦ ОО подчиняется руководителю ОО, руководит специалистами по библиотечно-информационной деятельности и отвечает за организацию работы ИБЦ ОО, как образовательного, информационного и культурного-досугового структурного подразделения ОО.

II. Заведующий ИБЦ ОО обязан

2.1. Определять цели и задачи библиотечного и справочно- информационного обслуживания.

2.2. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений.

2.3. Участвовать в разработке стратегии развития библиотечного, справочно-информационного и материально-технического обеспечения ИБЦ ОО.

2.4. Разрабатывать и внедрять управленческую документацию.

2.5. Планировать текущую и перспективную деятельность. Инициировать и / или принимать участие в разработке социокультурных программ и проектов, входящих в сферу компетенций и ответственности ИБЦ ОО.

2.6. Осуществлять работу по текущему и перспективному комплектованию библиотеки ресурсами на различных типах носителей.

2.7. Распределять задания между подчиненными и координировать их работу.

2.8. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями ОО и социальными партнерами для принятия расширений и повышения качества предоставляемых услуг.

2.9. Содействовать стимулированию и развитию трудовой мотивации персонала.

2.10. Участвовать в создании критериев деловой оценки различных категорий персонала.

2.11. Организовывать научно-исследовательскую работу в области библиотечно-информационного обслуживания.

2.12. Разрабатывать правила и инструкции ведения библиотечно-библиографической работы, предложения по модернизации оборудования, по внедрению новых технологий и видов деятельности.

2.13. Обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации о результатах деятельности подразделения.

2.14. Осуществлять контроль над рациональным использованием ресурсов, качеством и эффективностью выполняемых работ.

2.15. Обеспечивать безопасные условия труда, контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности.

III. Заведующий ИБЦ ОО должен уметь

3.1. Осуществлять анализ состояния и прогнозирования текущей и перспективной деятельности подразделения.

3.2. Эффективно использовать современные технологии и методы решения проблем в организации деятельности ИБЦ ОО.

3.3. Ставить задачи и распределять задания между подчиненными.

3.4. Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников в более качественном обслуживании, в том числе с помощью участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.5. Организовывать процесс формирования и систематизации информационных ресурсов, проведения экспертизы ценности и актуальности документов в процессе текущего и перспективного комплектования.

3.6. Руководить всеми видами работ, связанными с учетом и обеспечением сохранности библиотечно-информационных фондов и баз данных.

3.7. Популяризировать информационно-библиотечную деятельность организации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и коммуникативных средств (социальных сетей, сайта, профессиональных СМИ и т.д.).

3.8. Владеть технологиями публичного выступления и социального партнерства с различными культурными, образовательными, научными, общественными и иными организациями.

3.9. Обеспечивать внедрение новых технологий в области учета, обработки и организации информационных ресурсов.

3.10. Пользоваться вспомогательной техникой, информационными продуктами, технологиями, средствами связи и коммуникаций.

3.11. Осуществлять контроль над рациональным использованием библиотечно-информационных ресурсов, качеством и эффективностью развития новых форм обслуживания.

3.12. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Владеть навыками публичных выступлений.

IV. Заведующий ИБЦ ОО должен знать

4.1. Основы библиотковедческой, социокультурной, информационно-библиографической, статистической и методической деятельности библиотек.

4.2. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры, образования и библиотечного дела.

4.3. Достижения отечественных и зарубежных библиотек в библиотечно-информационном обслуживании читателей.

4.4. Поисковые возможности Интернет, электронных баз данных и других информационных систем, в том числе Национальной электронной библиотеки (НЭБ).

4.5. Порядок организации работ по комплектованию, обработке и обеспечению сохранности библиотечных фондов и коллекций, в том числе с использованием онлайн-технологий.

4.6. Основы менеджмента и управления персоналом.

4.7. Этику делового общения и правила ведения переговоров.

4.8. Основы экономики, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности.

4.9. Основы организации деятельности по связям с общественностью.

4.10. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Тарифную политику и систему оплаты труда работников ИБЦ ОО.

4.12. Правила документооборота организации и порядок составления установленной отчетности.

4.13. Нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие деятельность ИБЦ ОО.

4.14. Основы управления и реализацией проектами в библиотечно-информационном обеспечении и повышении информационной культуры пользователей.

4.15. Основы эргономики в организации пространства ИБЦ ОО.

4.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

V. Требования к квалификации

5.1. Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БИБЛИОТЕКАРЯ

I. Общие положения

1.1. Должность библиотекаря входит в состав структурного подразделения ИБЦ ОО. Библиотекарь подчиняется заведующему ИБЦ ОО, а в его отсутствии руководителю ОО.

II. Библиотекарь обязан

2.1. Осуществлять информационно-библиотечную деятельность, обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам обучающихся и работников образовательной организации.

2.2. Осуществлять работы по текущему и перспективному комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами.

2.3. Вести дифференцированный (индивидуальный) и суммарный (интегрированный) учет документов, поступивших в библиотечный фонд.

2.4. Осуществлять техническую обработку документов, поступивших в библиотечный фонд.

2.5. Осуществлять библиографическую обработку документов, поступивших в библиотечный фонд, в том числе с применением АБИС.

2.6. Осуществлять эксплуатацию электронного информационного ресурса. Обучать пользователей информационным технологиям и работе в сети Интернет.

2.7. Выполнять библиографические (адресные, уточняющие, тематические) и неблиографические (фактографические, аналитические, методические) справки в режиме локального и удаленного справочно-библиографического обслуживания.

2.8. Осуществлять расстановку поступивших документов в соответствии с принятыми правилами.

2.9. Исключать документы из состава библиотечного фонда (по причинам их морального или физического старения, изменения спроса, ошибок первичного отбора и т.п.).

2.10. Организовывать и проводить ремонтно-реставрационные работы с фондом.

2.11. Обеспечивать безопасность и сохранность библиотечного фонда и инвентаря.

2.12. Участвовать в разработке регламентирующих документов (положений, инструкций) по организации хранения, использования и обеспечения сохранности фондов.

2.13. Использовать коммуникативные средства социальных сетей и wiki-технологий, организацию и ведение web-ресурсов библиотеки (сайтов, блогов и др.).

2.14. Создавать книжные выставки и экспозиции различного тематического направления с целью раскрытия состава библиотечного фонда и продвижения иных информационных ресурсов (включая электронные).

2.15. Осуществлять индивидуальную и групповую работу с пользователями по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры и информационной грамотности.

2.16. Осуществлять статистический учет предоставляемых библиотечно-информационных услуг в соответствии с установленными правилами.

2.17. Инициировать и / или принимать участие в разработке социокультурных программ и проектов, входящих в сферу компетенций и ответственности ИБЦ ОО.

2.18. Формировать образовательную и пространственную среду ИБЦ ОО.

III. Библиотекарь должен уметь

3.1. Свободно владеть информационными технологиями и уметь их использовать в процессе библиотечного обслуживания.

3.2. Владеть технологиями текущего и перспективного комплектования и учета библиотечного фонда.

3.3. Осуществлять библиографическую техническую обработку документов, поступивших в библиотечный фонд.

3.4. Владеть тактико-техническими средствами и способами обеспечения физической безопасности библиотечного фонда.

3.5. Владеть методами аналитико-синтетической переработки информации (составление библиографического описания документов, индексирование, аннотирование и др.).

3.6. Владеть технологическими процессами работы с АБИС.

3.7. Ориентироваться в электронных ресурсах различного назначения (сайты, электронные каталоги, БД).

3.8. Использовать программно-технические средства и обучать пользователей работе с ними.

3.9. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и коммуникативные средства социальных сетей.

3.10. Владеть методикой создания библиографической, аналитической и рекламной продукции, в том числе в электронной форме.

3.11. Владеть методикой и технологиями выставочной работы, организации, оформления и презентаций книжных экспозиций различного целевого и читательского назначения.

3.12. Владеть методиками и технологиями работы по продвижению книги и чтения, формированию читательской и информационной культуры с различными

категориями пользователей: детьми, юношеством, лицами с ограниченными физическими возможностями и др.

3.13. Владеть технологиями социального партнерства с различными культурными, образовательными, научными, общественными организациями и СМИ.

3.14. Владеть навыками публичных выступлений.

IV. Библиотекарь должен знать

4.1. Основы библиотековедения, культурологии и социокультурной деятельности.

4.2. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры, образования и библиотечного дела.

4.3. Основные произведения отечественной и зарубежной художественной литературы, основы и современные тенденции развития гуманитарных, точных и естественных наук.

4.4. Эффективные технологии осуществления библиотечно-библиографической деятельности.

4.5. Поисковые возможности Интернет, электронных баз данных и др. информационных систем, в т.ч. национальной электронной библиотеки (НЭБ).

4.6. Основы прикладной психологии, возрастной педагогики и социологии чтения.

4.7. Методики работы с различными категориями пользователей: детьми, юношеством, лицами с ограниченными физическими возможностями и др.

4.8. Методики индивидуальной и групповой работы по продвижению книги и чтения, формированию информационной и читательской культуры.

4.9. Технологии организации внеурочной деятельности.

4.10. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

4.11. Деловую этику.

4.12. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Правила техники безопасности (охраны труда).

V. Требования к квалификации

5.1. Среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ

I. Общие положения

1.1. Должность библиотекаря входит в состав структурного подразделения ИБЦ ОО. Библиотекарь подчиняется заведующему ИБЦ ОО, а в его отсутствие руководителю ОО.

II. Педагог-библиотекарь обязан

2.1. Организовывать и проводить мероприятия по формированию у детей интереса к книге и чтению, повышению общего культурного уровня.

2.2. Формировать развивающее и комфортное пространство в библиотеке образовательной организации.

2.3. Осуществлять информационно-библиографическую деятельность, обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам обучающихся и работников образовательной организации.

2.4. Контролировать поступление новых документов в библиотечный фонд.

2.5. Обеспечивать связь с другими библиотеками, организовывать межбиблиотечный книгообмен.

2.6. Консультировать обучающихся по работе с библиотечными сервисами.

2.7. Осуществлять информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся.

2.8. Разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся.

2.9. Содействовать процессу профориентации учащихся.

2.10. Обучать рациональным способам ведения и оформления результатов самостоятельной учебной и проектной деятельности.

2.11. Осуществлять поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.

2.12. Организовывать внеурочную деятельность, направленную на реализацию личных творческих и образовательных траекторий обучающихся и педагогов.

2.13. Взаимодействовать с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения и детского литературного творчества.

2.14. Осуществлять индивидуальную и групповую работу с пользователями по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры и информационной грамотности.

2.15. Инициировать и / или принимать участие в разработке социокультурных программ и проектов, входящих в сферу компетенций и ответственности ИБЦ ОО.

2.16. Формировать образовательную и пространственную среду ИБЦ ОО.

III. Педагог-библиотекарь должен уметь

3.1. Осуществлять информационно-библиографическую деятельность, в том числе с применением АБИС.

3.2. Организовать доступ к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам, способствующим процессам образования и самообразования.

3.3. Осуществлять информационное обслуживание обучающихся и работников образовательной организации, в том числе удаленное.

3.4. Участвовать в формировании библиотечных фондов на различных типах носителей в соответствии с образовательными программами ОО.

3.5. Обеспечивать взаимодействие с другими библиотеками, методическими объединениями и социальными партнерами.

3.6. Разрабатывать и внедрять социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся.

3.7. Обучать рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности, в том числе с применением технических вспомогательных средств.

3.8. Реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся.

3.9. Реализовывать различные формы культурно-досуговой деятельности с целью формирования у детей интереса к культуре, чтению и литературе.

3.10. Осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения.

3.11. Содействовать метапредметной, проектной и профориентационной деятельности ОО.

3.12. Формировать образовательную и пространственную среду ИБЦ ОО.

3.13. Создавать методические рекомендации по итогам своей профессиональной деятельности.

3.14. Популяризировать деятельность ОО в профессиональных СМИ и социальных сетях.

3.15. Владеть навыками публичных выступлений.

IV. Педагог-библиотекарь должен знать

4.1. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность библиотек и образовательных организаций.

4.2. Основные произведения отечественной и зарубежной художественной литературы, основы и современные тенденции развития гуманитарных, точных и естественных наук.

4.3. Формы и методы справочно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе с применением АБИС.

4.4. Поисковые возможности Интернет, электронных баз данных и других информационных систем, в том числе Национальной электронной библиотеки (НЭБ).

4.5. Способы формирования библиотечного фонда на разных типах носителей соответствии с образовательными программами учреждения.

4.6. Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

4.7. Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса.

4.8. Основы общей педагогики.

4.9. Теорию и методику социально-культурной деятельности.

4.10. Теорию и методику организации воспитательного процесса.

4.11. Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания.

4.12. Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

4.13. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

4.14. Деловую этику.

4.15. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Правила техники безопасности (охраны труда).

V. Требования к квалификации

5.1. Среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА

I. Общие положения

1.1. Должность методиста входит в состав структурного подразделения ИБЦ ОО. Методист подчиняется заведующему ИБЦ ОО, а в его отсутствие руководителю ОО.

II. Методист обязан

2.1. Проводить текущий анализ библиотечной деятельности по различным направлениям.

2.2. Разрабатывать стратегические и текущие планы развития ИБЦ ОО (в т.ч. дорожные карты).

2.3. Разрабатывать нормативную, организационную, технологическую, методическую документацию (положения, инструкции, методические рекомендации, программы повышения квалификации и т.п.).

2.4. Выявлять, анализировать, оценивать и проводить экспериментальную апробацию библиотечных инноваций.

2.5. Организовывать и проводить методические мероприятия в контактной или дистанционных формах.

2.6. Разрабатывать программы обучения с учетом уровней профессиональной подготовки сотрудников (определять тематику обучения, постановку дидактических задач, выбор методов, форм и технологий обучения).

2.7. Проводить образовательные мероприятия в различных форматах (курсы повышения квалификации, стажировки, тренинги, обучающие семинары, практикумы, деловые игры, дистанционное обучение, вебинары и др.).

III. Методист должен уметь

3.1. Составлять стратегические, текущие, целевые и проектные планы и программы развития ИБЦ ОО.

3.2. Составлять отчеты о реализации планов и программ, по различным направлениям деятельности (в т.ч. аналитические).

3.3. Разрабатывать служебную нормативную и регламентирующую документацию (положения, технологические инструкции и т.д.)

3.4. Разрабатывать целевые программы и инициативные проекты.

3.5. Статистически обрабатывать массивы профессиональной информации.

3.6. Разрабатывать и представлять результаты мониторингов.

3.7. Выявлять, анализировать, оценивать и обобщать инновационный опыт аналогичных организаций, способствовать его внедрению.

3.8. Определять оптимальные формы и методы работы для решения конкретных методических задач.

3.9. Содействовать внедрению профильных законодательных актов и программ развития различного уровня.

3.10. Обеспечивать процесс обучения учебно-методическими материалами в традиционной и электронной формах.

3.11. Владеть технологиями социального партнерства с различными культурными, образовательными, научными, общественными организациями и СМИ.

3.12. Владеть информационно-телекоммуникационными технологиями для продвижения и сопровождения культурно- досуговых услуг (включая работу в социальных сетях).

3.13. Владеть навыками публичных выступлений.

IV. Методист должен знать

4.1. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность библиотек и образовательных организаций.

4.2. Основы библиотековедческой, социокультурной, информационно-библиографической, статистической и методической деятельности библиотек.

4.3. Тенденции развития библиотечного дела в стране и мире.

4.4. Основы теории и методологии научно-исследовательской деятельности в гуманитарной сфере.

4.5. Принципы организации и содержание работы методических служб.

4.6. Технологии и инструментарий проведения мониторинга и диагностики проблем в деятельности библиотеки.

4.7. Методы и критерии оценки деятельности персонала библиотеки

4.8. Современные образовательные технологии различных форматов (семинаров, лекционных занятий, тренингов, деловых игр, круглых столов, практикумов, вебинаров и др.)

4.9. Этику делового общения и ведения переговоров.

4.10. Основы трудового и гражданского права.

4.11. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Правила техники безопасности (охраны труда).

V. Требования к квалификации

5.1. Среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Информационное издание

Авторский коллектив

Березина Ирина Валентиновна, Гольдштейн Елена Федоровна,
Горшкова Ирина Борисовна, Иванченко Дмитрий Алексеевич,
Колесникова Татьяна Алексеевна, Кубрак Наталья Владимировна,
Тарасенко Анатолий Иванович, Усова Татьяна Петровна,
Фатеева Роза Ивановна

**Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского»
Российской академии образования**



fimc.gnpbu.ru



info@gnpbu.ru



www.facebook.com/groups/yshinka/

МОДЕЛЬ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

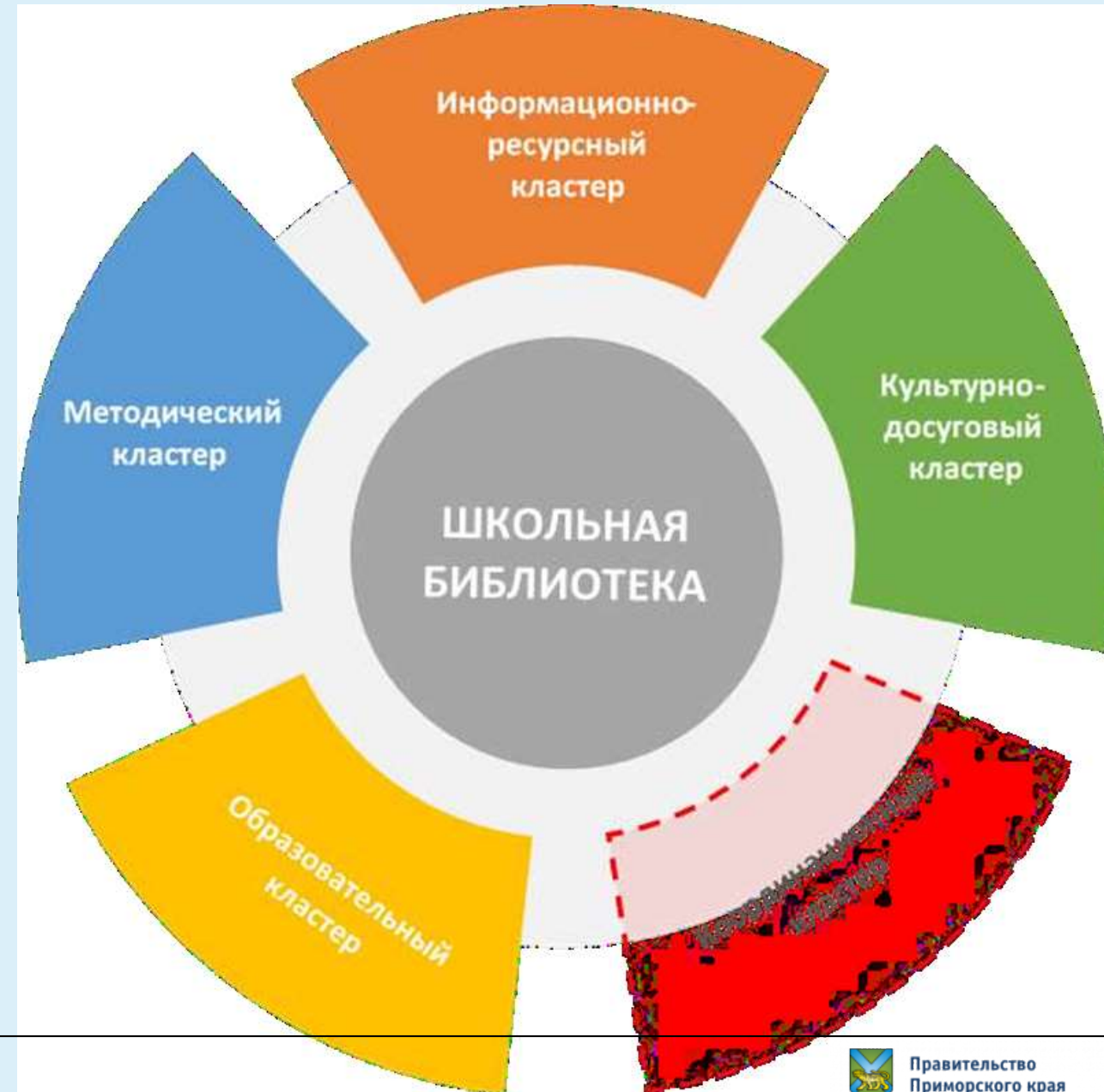
Министерство образования Приморского края

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

■ **Информационно-библиотечный центр образовательной организации (ШИБЦ)** – структурное подразделение общеобразовательной организации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую и, в ряде случаев, координирующую функции, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

■ ШИБЦ состоит из нескольких кластеров, разделенных по направлениям деятельности и используемым инструментам, и соответствует минимальным критериям, указанным ниже. Основное место в структуре ШИБЦ занимает **школьная библиотека** (см. рис.).

■ **Кластер** – элемент структуры ШИБЦ, характеризующийся самостоятельным направлением деятельности, интегрированным в общую логику учебно-воспитательного процесса и обеспеченный соответствующими кадровыми, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

Школьная библиотека:

- формирование, комплектование и учет фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- Ведение статистической отчетности и разработка текущих и перспективных планов работы.



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

Информационно-технический кластер:

- обеспечение условий доступа участников образовательного процесса к электронному и мультимедиа контенту, с т.ч. с применением беспроводных технологий;
- содействие в создании цифровых ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;
- предоставление услуг по печати, сканированию, копированию документов из фондов библиотек.



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

Культурно-досуговый кластер:

- создание условий для проведения интеллектуального досуга (в т.ч. организация пространства для работы, обеспечение наличия дидактического материала);
- разработка сценариев мероприятий, программ, проектов (в т.ч. положений и конкурсной документации к ним);
- приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной имировой культуры;
- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- популяризация чтения, как основного вида познавательной деятельности и форму проведения досуга;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности (концерты, выставки, лекции и т.д.).



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

Образовательный кластер:

- создание условий для самообразования;
- организация обучения навыкам пользования ресурсами ШИБЦ;
- Развитие медийно-информационной грамотности и формированиецифровых навыков участников образовательного процесса;
- поддержка индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- поддержка метапредметной деятельности;
- Содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий и формировании читательской компетенции обучающихся;
- организация мероприятий (бесед, выставок, встреч, лекций, просмотра видеофильмов и др.) профориентационной направленности, создание информационной базы, информирование о предприятиях и учебныхзаведениях региона.



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

Методический кластер:

- аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействие процессу внедрения и использования в ОО электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учет, хранение и распространение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- содействие в профессиональной подготовке и повышении квалификации персонала ОО;
- анализ доступных инновационных практик, способствующих повышению качества работы ОО;
- текущее информирование руководства образовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;
- поддержка деятельности педагогических работников в области создания информационных и образовательных ресурсов;
- трансляция опыта работы ШИБЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.).



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

Координационный кластер (для ШИБЦ, выполняющих функции методического центра регионального значения)

- выполнение функции регионального ресурсного центра по различным образовательным направлениям (опционально), например, физико-математический региональный ИБЦ; краеведческий региональный ИБЦ; исторический региональный ИБЦ и т.п.;
- обеспечение доступа ШБ и ШИБЦ муниципального образования к сетевым ресурсам ограниченного пользования (электронные библиотеки, медиатеки и пр.);
- методическая и консультативная поддержка ШБ и ШИБЦ на уровне муниципального образования;
- содействие в организации повышения квалификации библиотечных работников муниципального образования;
- осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, вузы, музеи и др.).



КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ШИБЦ

Требования к пространственно-обособленным зонам

Минимальным требованием, предъявляемым к пространству ШИБЦ является его зонирование. В соответствии с Концепцией развития ШИБЦ должны быть выделены следующие зоны:

- зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента, административная зона);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатеки);
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства(коворкинг-зона);
- презентационная зона (интерактивная площадка для проведения массовых мероприятий, выставок, дискуссий, обучения, круглых столов и др.);
- рекреационная зона (зона для отдыха);
- зона хранения фондов.

Помимо указанных зон, в соответствии со спецификой деятельности ОО в ШИБЦ могут быть выделены и другие зоны, которые могут быть организованы как внутри помещения школьной библиотеки, так и за ее пределами: коридоры и рекреации, актовый зал и другие помещения ОО, помещения партнеров (залы городских музеев и выставочных экспозиций, помещения публичных городских библиотек, Домов культуры и т.п. при наличии договоров о межведомственном взаимодействии с организациями-партнерами).

КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ШИБЦ

Требования к техническому и программному обеспечению:

- наличие АБИС* для управления процессами деятельности ШИБЦ;
- оборудованные рабочие места для сотрудников и пользователей ШИБЦ (не менее 2-х компьютеров с регламентированным доступом к сети Интернет для пользователей ШИБЦ);
- обеспечен доступ к электронному контенту (электронным и мультимедиа библиотекам, базам данных и т.п.);
- наличие демонстрационного оборудования (экран, проектор и т.п.);
- наличие программного обеспечения для создания цифровых ресурсов (программы для видео- и аудио- монтажа, работы с презентациями и изображениями и т.п.);
- копировально-множительная техника (принтер, сканер, копир и т.п.).

**АБИС – автоматизированная информационная библиотечная система*



КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ШИБЦ

Требования к кадровому составу:

- наличие не менее 2-х сотрудников (ставок): заведующий ШИБЦ и библиотекарь (педагог-библиотекарь, методист, технический специалист). Кадровый состав каждого ШИБЦ определяет его заведующий по согласованию с администрацией ОО;
- высшее или среднее профессиональное образование (библиотечное) сотрудников ШИБЦ. На работу в ШИБЦ могут быть приняты сотрудники с высшим или средним гуманитарным образованием (педагогическое, культурологическое и пр.) при условии обязательного прохождения курсов повышения квалификации или переподготовки по направлению «Библиотечное дело»;
- к обеспечению деятельности ШИБЦ должно быть предусмотрено привлечение других участников образовательного процесса: преподаватель информатики, учителя-предметники, методисты, завуч по УФВР, технические специалисты и т.п.



КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ШИБЦ

Требования к фондам:

- в ШИБЦ должны быть представлены основной (универсальный) и специализированный (учебный) фонды. Основной фонд: художественная литература; отраслевая литература (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках ООП ОО); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся. Специализированный (учебный) фонд: учебники; учебные пособия; орфографические словари; математические таблицы; сборники упражнений и задач; практикумы; рабочие тетради и т.п.;
- фонд ШИБЦ должен удовлетворять запросы всех пользователей ШИБЦ: обучающихся, родителей, педагогов, администрации ОО;
- фонд ШИБЦ должен быть разноформатным: представлен как печатными, так мультимедийными и цифровыми изданиями.



ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ.

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 996-р».

Приказ Минобрнауки России от 15.07.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

Письмо Минобрнауки России от 23.07.2018 № ТС-1627/08 «О школьных информационно-библиотечных центрах».

Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации, ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО